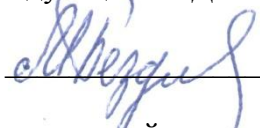
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»



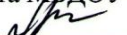
М.Ю. Безделева



Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 63»

состоит

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад № 63»

 Л.П. Ведерникова

Введено в действие

Приказ №   51   от «  05  » сентября 2016г.

Принято на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 63  
комбинированного вида»

Протокол от «  01  » сентября 2016г. № 1

## ПОРЯДОК

### разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) в дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани (далее - ДОО) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МБДОУ «Детский сад № 63»


1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ «Детский сад № 63» , порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

#### 2. Понятия локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад № 63» (далее – ЛНА) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ДОО в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ДОО.

2.2. Локальные акты действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

2.3. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 63» , в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, мониторинга достижений обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

2.4. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ и РТ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

2.6. Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ДООУ противоречащим действующему законодательству.

2.7. Локальный акт МБДОУ «Детский сад № 63» , утративший силу, не подлежит исполнению


### **3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность МБДОУ «Детский сад № 63» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядок. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.


3.2. Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией ДООУ:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией
  - Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 63»
  - иные ЛНА
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации
  - Положение о порядке приема детей в дошкольную образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в образовательную организацию по адаптированной основной образовательной программе
  - Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации (режим дня)
  - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации
  - иные ЛНА
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса
  - Положение о формах обучения в МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о языке (языках) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
  - Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ образовательной организации


	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

- Положение о порядке разработки и утверждения программы развития
  - Положение о ПМПк МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 63» ;
  - иные ЛНА.
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах
  - иные ЛНА.
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации
  - Положение об организации питания
  - Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации
  - иные ЛНА.
6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам
  - иные ЛНА.
7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 63»
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников дошкольной образовательной организации
  - Положение о профессиональном союзе работников образовательной организации
  - Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
  - Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя).
  - Положение о профессиональной этике педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
  - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника
  - Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
  - Положение о персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 63»

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

- Положение о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
  - иные ЛНА.
8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 63» ;
  - Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении пм профессиональной деятельности
  - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
  - иные ЛНА.
9. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 63»
- Положение о создании и ведении официального сайта образовательной организации
  - Положение об информационной открытости
  - Положение о публичном докладе (отчете) ДОО
  - иные ЛНА.
10. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад № 63»
- Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение об оплате труда: работников МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о формировании и использовании премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 63»
  - Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 63»
  - иные ЛНА.
- б) по критериям:
- по степени значимости: обязательные и необязательные;
  - по сфере действия: общего характера и специального характера;
  - по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников МБДОУ «Детский сад № 63» и не распространяющиеся на всех работников организации;
  - по способу принятия: принимаемые руководителем МБДОУ «Детский сад № 63» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
  - по сроку действия: постоянного действия, бессрочные, с определенным сроком действия;
  - по сроку хранения: постоянного хранения , 75 лет и другие.

#### **4.Разработка локальных нормативных актов**

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» , коллегиальных органов управления МБДОУ (общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участниками образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.7.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» , коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад № 63» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» .

4.7.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.7.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные разработки ЛНА.

4.7.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.7.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 63» в сети Интернет и на официальном стенде МБДОУ «Детский сад № 63» . Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ДОО, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 63» в сети Интернет и на информационном стенде ДОО в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.


4.7.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ «Детский сад № 63» , уполномоченный принимать ЛНА.

## 5. Согласование локальных нормативных актов

В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА заведующий МБДОУ «Детский сад № 63» направляет

5.1 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад № 63» в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ. В случае если Совет родителей высказал предложение к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решения об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей.

После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад № 63» в повестку дня заседания педагогического совета ДОО. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не

	<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</b>		
	<b>Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</b>		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ «Детский сад № 63» , рабочая группа учитывать не планирует, заведующий или лицо, уполномоченное заведующим ДОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад № 63» в повестку дня общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 63»

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ «Детский сад № 63» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников ДОО. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему ДОО мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ «Детский сад № 63» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ).

5.1.3. Учредителю МБДОУ «Детский сад № 63» - программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития ДОО установлен учредителем ДОО После согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад № 63» учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ «Детский сад № 63» в повестку дня общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 63»

5.2. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

## **6. Принятие локальных нормативных актов**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 63» - локальные нормативные акты, учитывающие мнение всех участников образовательного процесса, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.


6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ДОО, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Устав МБДОУ «Детский сад № 63» , Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 63» )

## **7. Утверждение локальных нормативных актов.**

7.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

	<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</b>		
	<b>Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного</b>		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ДОО с присвоением им порядкового номера.

7.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ДООУ, является дата такого утверждения.

7.5. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальных журналах.

7.6. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

7.7. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения заведующим ДООУ, приказов и распоряжений заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» — не позднее дня их издания.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 63» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица; или

- подписью лица на листе ознакомления в специальном Журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» регламентирован в Правилах приема в ДОО

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в ДОО, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ДОО, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. ЛНА ДОО размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 63» в сети «Интернет».

## **9. Изменение локальных нормативных актов**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ «Детский сад № 63», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;


- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБДОУ «Детский сад № 63». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 63» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

9.2.1. внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

9.2.2. изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), правила,

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего ДОУ, вносятся путем издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

9.2.3. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственного-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

9.4. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся

## **10.Отмена локальных нормативных актов.**

10.1 Основания для отмены ЛНА МБДОУ «Детский сад № 63» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» , с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

## **11. Заключительные положения.**

11.1.Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 63» с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 63» .

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 63»

11.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

11.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 63» и иными локальными нормативными актами ДОУ.





**Лист регистрации изменений в**  
**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных**  
**актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»**  
*и структурного подразделения*  
утвержденного «01\_»    09    2016    г.

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Аннулированных	Новых		

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»